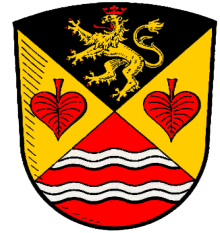


Stellenausschreibung der Gemeinde Grasellenbach

Wir suchen für unsere Gemeindeverwaltung
ab dem 01. Oktober 2025



eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)

für eine unbefristete Teilzeitstelle mit 29,25 Wochenstunden. Die Tätigkeitsschwerpunkte liegen im Bereich der Finanzverwaltung und unserer Gemeindekasse.

Mit diesen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung (möglichst in einer öffentlichen Verwaltung)
- mehrjährige oder einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Finanz- und/oder Kassenverwaltung einer öffentlichen Verwaltung
- Kontaktfreudigkeit und ein freundlicher, souveräner Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Arbeitsleistung auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Wir bieten unter anderem:

- eine unbefristete und krisensichere Beschäftigung mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, Jobrad, etc.)
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD), bei entsprechendem Engagement und weiterer Qualifizierungen ist eine zukünftige Höhergruppierung möglich
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Es werden keine Kostenerstattungen für das Bewerbungsverfahren gewährt; eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist grundsätzlich nicht vorgesehen und erfolgt nur, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt. Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen. Bewerbungen per E-Mail werden begrüßt.

Wenn wir Ihr Interesse an unserem Stellenangebot geweckt haben und Sie den o. g. Erwartungen entsprechen, bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen bis zum 06. Juni 2025 beim

Gemeindevorsand der
Gemeinde Grasellenbach
-Personalabteilung-
Schulstraße 1
64689 Grasellenbach

oder per Mail im pdf-Format an:
personalstelle@gemeinde-grasellenbach.de

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Hohm unter 06253 / 9494-15 gerne zur Verfügung.

Hinweis: Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin bzw. der Bewerber in eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen / -daten vernichten / löschen wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.